

Factura

ANA JUDITH, LÓPEZ PÉREZ
Nit Emisor: 12165875
ANA JUDITH LOPEZ PEREZ
22 AVENIDA 5-96 RESIDENCIAL CONDADO EL CARMEN, zona 4, Villa
Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04F81AB5-E347-468A-8ECD-AB16E8A35186
Serie: 04F81AB5 Número de DTE: 3813099146
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 10:25:47
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 10:25:47

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1- 231, correspondiente al mes de noviembre de 2023 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



Judith

Karen Elizabeth Morales Franco
Licda. Karen Elizabeth Morales Franco
Coordinadora de la Unidad de Género
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1699375961070

Fecha de Generación:
Nov 7, 2023, 10:52 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2023 10:25:47 |
| Emisor: | 12165875 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ANA JUDITH LOPEZ PEREZ |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ GTQ 14000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 04F81AB5-E347-468A-8ECD-AB16E8A35186 |
| Serie: | 04F81AB5 |
| Número del DTE: | 3813099146 |
| Acuse de recibido: | FCID202320231102T10:25:4706:0004F81AB5E347468A8ECDAB16E8A35186 |
| Fecha de la consulta: | 07/11/2023 10:52:28 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/11/2023 10:52:42



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------|
| NIT | 12165875 |
| NOMBRE | ANA JUDITH, LÓPEZ PÉREZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN LAS FASES DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, CON ENFOQUE DE GÉNERO VINCULADAS AL SECTOR AGROPECUARIO E HIDROBIOLÓGICO"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: UNIDAD ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO

No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-231

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-231, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en seguimiento a los procesos para institucionalizar la perspectiva de género dentro del MAGA, con base en las políticas públicas vinculadas a la temática, desde las fases de planificación y programación institucional, a través de la recopilación y verificación de información y generación de evidencia utilizando datos estadísticos y registros administrativos.

Actividad: Se dio apoyo técnico en seguimiento de actividades de la Unidad de Género, específicamente, sistematización y elaboración de informe de avances de metas físicas de las actividades desarrolladas por los diferentes componentes de la Unidad.

Resultado: Documento que contiene el cuadro de informe de avances de metas físicas de las actividades desarrolladas por las diferentes áreas de intervención de la Unidad de Género correspondiente al mes de noviembre.

Actividad: Se dio apoyo técnico en la orientación para la reprogramación de subactividades y tareas de los componentes de fortalecimiento de capacidades y comunicación.

Resultado: Documento que contiene cuadros con información de metas físicas reprogramadas de los componentes de fortalecimiento de capacidades y comunicación.

2. Colaborar y brindar asistencia técnica en los informes técnicos (opiniones y dictámenes, entre otros documentos) de respuesta y seguimiento a las demandas institucionales y requerimientos externos afines al tema de género, agricultura, entre otros.

Actividad: Se dio apoyo técnico en seguimiento a la propuesta de Manual de Organización y Funciones para la Unidad de Género.

Resultado: Documento que contiene propuesta de glosario para incluir dentro del Manual Normas y Procedimientos.

3. Colaborar y brindar apoyo técnico en los informes técnicos de seguimiento y avance en la implementación de la política institucional para la igualdad de género del Ministerio.

Actividad: Se dio apoyo técnico con el desarrollo del informe de seguimiento a las actividades institucionales desde la perspectiva de género.

Resultado: Documento que contiene informe de seguimiento a las actividades institucionales desde la perspectiva de género.

4. Brindar acompañamiento y apoyo técnico a la coordinación de la Unidad de Género en reuniones intra e interinstitucionales para el posicionamiento del tema de género vinculado al sector agropecuario; así como, participar, orientar y recomendar técnicamente en las acciones de los diferentes espacios o mecanismos de coordinación y cooperación intra e interinstitucional, en el marco del enfoque de equidad de género y el desarrollo rural integral.

Actividad: Se dio apoyo técnico en el proceso de las actividades de la Mesa Técnica para el Desarrollo Rural con Enfoque de Género y Pueblos -MTDREGyP-.

Resultado: Participación Técnica en la cuarta, quinta y sexta reunión extraordinaria de la MTDREGyP. Informe de la cuarta, quinta y sexta reunión extraordinaria de la MTDREGyP. Presentación de propuesta de seguimiento al Plan Estratégico y Operativo de la Mesa Técnica.

Actividad: Se dio apoyo técnico con la participación en la segunda reunión del Consejo Consultivo convocado por la Secretaria Presidencial de la Mujer.

Resultado: Participación técnica y minuta de la reunión.


5. Otras actividades que le sean requeridas.


Actividad: Se dio apoyo técnico con participación en la Conmemoración del Día de la Mujer Rural.

Resultado: Participación y apoyo logístico.

Actividad: Se dio apoyo técnico con participación en reunión convocada por la CODISRA, en seguimiento a las reuniones de trabajo para el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de los Órganos de Tratados en temas de Discriminación contra Mujeres Indígenas.

Resultado: Participación técnica.

F: 
Ana Judith López Pérez
158176774 0101
Tel. 59490752


Licda. Karen Elizabeth Morales Franco
Coordinadora de la Unidad de Género
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

